

VIIMSI HOOLEKANDEKESKUS

JUHATAJA KÄSKKIRI

Viimsi

20.01.2023 Nr. 1-2/10

Viimsi Hoolekandekeskuse kodukorra kehtestamine

Võttes aluseks Viimsi Hoolekandekeskuse põhimääruse § 6 lg 4 pt 11, kinnitan Viimsi Hoolekandekeskuse kodukorra vastavalt lisale 1.

allkirjastatud digitaalselt

Lemme Palmet

Juhataja

VIIMSI HOOLEKANDEKESKUSE KODUKORD

1. ÜLDOSA

1.1 Viimsi Hoolekandekeskuse (edaspidi Keskus) kodukord sisaldab Keskuse küllastajate ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reegleid.

1.2 Kodukorrast kinnipidamine tagab keskkuses töörahu, turvalisuse ja vara kaitstuse. Keskuse kodukord määrab kindlaks Keskuse küllastamise, ürituste korralduse, töötajate ja küllastajate käitumisele seatud nõuded.

1.3 Keskuse kodukorra kehtestab juhataja ja see on töötajatele ning küllastajatele täitmiseks kohustuslik Keskuse ruumides, territooriumil, Keskuse päevakeskustes ning kõigil Keskuse poolt organiseeritud üritustel.

1.4 Keskuse töötajate ja küllastajate käitumist reguleerivad üldnimelikud eetika-, moraali- ja käitumisnormid, käesolev kodukord, Keskuse põhimäärus, Eesti Vabariigi seadused ja nende alusel välja antud õigusaktid.

1.5 Keskuse kodukord on avalik dokument ja kättesaadav Keskuse kodulehel, infostendidel ning päevakeskuste ruumides.

1.6 Turvalisuse tagamiseks on Keskuse üldkasutatavates ruumides videovalve.

2. KESKUSE TÖÖTAJATE JA KÜLASTAJATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

2.1 Küllastajatel ja töötajatel on õigus vaimselt ja füüsiliselt turvalisele, tervist ja arengut toetavale keskkonnale.

2.2 Keskusel on õigus teha muudatusi Keskuse lahtiolekuaegades ja hinnakirjas. Info muudatustest avaldatakse sotsiaalmeedias (koduleht ja FB lehekülg) ja Keskuse infotahvlitel.

2.3 Keskusel on õigus pildistada ja filmida keskkuses toimuvaid sündmusi.

2.4 Keskuse poolt tähistatud ametiruumides on õigus küllastajatel viibida Keskuse töötajaga kokkuleppel, muudel juhtudel on küllastaja viibimine ametiruumides keelatud.

2.5 Töötajate õigused ja kohustused

2.5.1 Keskus on töötajatele töökeskkond, kus neil on õigus segamatult täita ametijuhendis kokkulepitud tööülesandeid ja pidada ettenähtud puhkepause (lõuna ja kohvipausid).

2.5.2 Kodukorra reeglite rikkumise või ebaviisaka ja häiriva käitumise korral on töötajal õigus kutsuda küllastaja korrale. Küllastaja mitte allumisel korralekutsumisele on töötajal õigus nõuda küllastajalt lahkumist Keskusest.

2.6 Küllastajate õigused ja kohustused

2.6.1 Külastajal on õigus kasutada Keskuse ruume huvitegevusteks ja sotsiaalseks lävimiseks Keskuse lahtioleku ajal. Avatud Keskuse külastamisel tegutsevad külastajad iseseisvalt ning täiendava juhendamisetä.

2.6.2 Külastajal on õigus saada infot Keskuses toimuvate huvitegevuste, loengute, koolituste, sündmuste ja Keskuse poolt pakutavate sotsiaalteenuste kohta. Info avaldatakse Keskuse poolt Viimsi Teatajas, Keskuse ja päevakeskuste infotahvliitel ja sotsiaalmeedias (koduleht ja FB).

2.6.3 Külastajal on õigus pöörduda Keskuse juhtkonna poole ettepanekute ja küsimustega leppides selleks eelnevalt kokku.

2.6.4 Külastajal on õigus esitada Keskuse juhtkonnale ettepanekuid Keskuse töö paremaks korraldamiseks. Ettepanekud esitatakse kirjalikult. Keskuse igapäevaküsimustes pöörduda Keskuse päevakeskuse koordinaatori poole.

2.6.5 Keskuse külastajal on keelatud häirida teisi Keskuse külastajaid ja töötajaid valju kõne, ebatsensuursete väljendite, pealetükkiva käitumisega või muul viisil, mis tekitab teistes külastajates ja töötajates ebamugavust ja häiritust.

2.6.6 Viiruste perioodil tulevad külastajad keskusesse vaid tervetena.

3. HEAKORD KESKUSE RUUMIDES

3.1 Töötajad ja külastajad hoiavad kõikjal Keskuses puhtust ning korda ja täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid. Keskuse ruumides viibitakse üleriieteta, võimalusel kasutatakse vahetusjalanõusid.

3.2 Töötajad ja külastajad kasutavad Keskuse vara heaperemehelikult ja otstarbekalt. Materiaalse kahju tekitamisel on Keskusel õigus nõuda kahju korvamist täies ulatuses.

3.3 Rühmavanem jälgib, et peale huviringi toimumist oleks ruum korras. Õhtusel ajal lukustab ukseid huviringi rühmavanem.

3.4 Kohvimasina, filtrikohviaparaadi ja köögimasinate kasutamise juhised ja kokkulepped asuvad Keskuse/päevakeskuse köögis nähtaval kohal.

3.5 Keskuse ruumides ei tarbita alkohoolseid, narkootilisi ja tubakatooteid.

4. VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

4.1 Keskus loob tingimused külastajatele ja töötajatele vaimse ning füüsilise turvalisuse tagamiseks Keskuses ja Keskuse päevakeskustes.

4.2 Keskuse ruumid on töötajate ja külastajate turvalisuse tagamiseks varustatud valvekaameratega, millega tagatakse:

4.2.1 Keskuse ruumide ja -vara kaitse;

4.2.2 korrarikkujate tuvastamine;

4.2.3 vahejuhtumite ja eriolukordade analüüs.

4.3 Valvekaamera töötab katkematult ööpäevaringselt.

4.4 Valvekaamera salvestusandmeid on õigus kasutada ainult Keskuse personalil.

4.5 Juhataja kirjalikul loal võib andmeid esitada kolmandale isikule.

4.6 Valvekaamera kasutamisel lähtub Keskus „Isikuandmete kaitse seaduses” sätestatud nõuetest.

4.7 Valvekaamera salvestisi säilitatakse 30 päeva.

5. LÕPPSÄTTED

5.1 Kodukorra reeglite korduva rikkumise puhul tehakse külastajale kirjalik hoiatus, millega kaasneb nädalane keeld keskust külastada. Kolme kirjaliku hoiatuse järel kaasneb keeld keskust külastada üks kuu.

5.2 Keskus ei vastuta õnnetuste eest, mille on põhjustanud külastaja enda tegevus või vääramatud jõud.

5.3 Keskus ei vastuta külastajate järelevalveta jäetud isikliku vara eest.